



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 23241 / 20.06.2023

## A N U N Ţ

Municipiul Suceava, cu sediul în Bdul 1 Mai nr.5A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui **post contractual unic vacant de Inspector de specialitate, gradul I** la Serviciul Administrativ – Compartimentul administrare sediu, Direcția Generală a Domeniului Public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, pe perioadă nedeterminată.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, luni – vineri.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) generale: cele prevăzute de art.15 din Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

b) specifice: cele prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniul științe inginerești sau științe juridice ;

- cursuri de perfecționare în domeniul securității și sănătății în muncă, absolvite cu documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii (minim curs de perfecționare în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore).

- vechime în specialitate de minimum 3 ani și 6 luni;

Concursul va consta în susținerea de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor a două probe: proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform următorului calendar:

- 3 iulie 2023, ora 14<sup>00</sup> - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Municipiului Suceava;
- 11 iulie 2023, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă care se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Suceava, et.5, sala nr.50.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Anunțul se transmite spre publicare către portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), prin intermediul adresei de e-mail : [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

Bibliografia și tematica sunt prevăzute în anexă la prezentul anunț.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită pentru concurs inclusiv republicările, modificările și completările acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs\*
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- după caz: copie a carnetului de muncă și/sau o adeverință care să certifice vechimea în muncă, pentru ocuparea postului;\*
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european

Copiile documentelor vor fi însoțite de originale - pentru conformitate.

\* Formularul și modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă se pun la dispoziție de Serviciul resurse umane

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 45 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.

**PRIMAR,**  
**Ion Lungu**